

Agile Business

L'INNOVAZIONE AL SERVIZIO DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Le nostre soluzioni possono aiutarvi
a migliorare la gestione della vostra azienda,
riducendo i costi di gestione
e migliorando il grado di soddisfazione del cliente.

Soluzioni concrete per rendere più competitiva la vostra azienda!



*Un partner affidabile
per i vostri progetti
di sviluppo aziendale*

*La tecnologia e il mondo del lavoro
sono in continua evoluzione.*

*In un ambiente così dinamico e
competitivo è importante poter
contare su un partner affidabile che
segue con attenzione le novità e
le opportunità offerte dal mercato.*

ICT-Progetti svolge un'azione di consulenza qualificata e mette a disposizione dei clienti la propria esperienza per coordinare e realizzare progetti di sviluppo in ambito aziendale.

Il partner ICT non è un semplice fornitore di tecnologie, ma ha il compito di concorrere alla definizione dei migliori processi e delle migliori soluzioni. Deve fungere da motore dell'innovazione, ricercare nuove soluzioni e valorizzare al meglio le opportunità offerte dalle nuove tecnologie. Il partner ICT deve assumere un ruolo propositivo, dove le competenze tecnologiche si affiancano alla capacità di **proporre soluzioni concrete finalizzate alla creazione di valore.**

L'azione di ICT-Progetti è indirizzata principalmente ai seguenti settori:

- ✓ Consulenza
- ✓ Engineering
- ✓ Multimedia
- ✓ Formazione

Per ogni esigenza non esitate a contattarci, assieme ai nostri partner sapremo indirizzarvi verso la soluzione più adatta per voi.



Il partner ICT deve avere la capacità di proporre soluzioni concrete finalizzate alla creazione di valore

Agile Business

*Finalmente avrete a disposizione informazioni sempre aggiornate
per poter gestire al meglio la vostra azienda*

Quanto tempo impiegano
i vostri collaboratori per archiviare e
per consultare documenti cartacei?

Vi è mai capitato di cercare per ore
un documento importante o una e-mail?
E vi è mai capitato di non trovarlo?

Disponete di dati aggiornati
sullo stato delle vostre commesse?

Vi piacerebbe poter consultare
rapidamente tutte le comunicazioni
intercorse con un cliente?

Vorreste poter condividere
i documenti e le informazioni aziendali
in modo semplice e sicuro?

Gestite dati sensibili o riservati?
I vostri documenti sono al sicuro?



Richiedete subito una demo e scoprite i vantaggi offerti dalle nostre soluzioni

Vi offriamo un periodo di prova gratuita di 3 mesi!
(per maggiori informazioni visitate il nostro sito: www.ict-progetti.it)

L'ICT ha il compito fondamentale di gestire uno degli aspetti più importanti: le informazioni

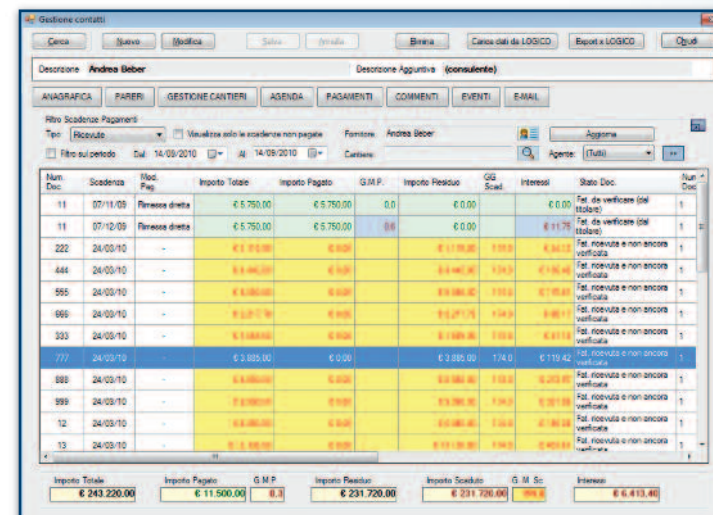
CRM per gestire al meglio le relazioni con clienti e fornitori

Gli operatori abilitati possono consultare in modo rapido e sicuro tutte le informazioni rilevanti che riguardano un contatto.

Il modulo CRM (Customer Relationship Management) consente di **centralizzare e condividere tutte le informazioni** che riguardano un contatto. In questo modo gli operatori abilitati dispongono di un quadro riassuntivo sempre aggiornato:

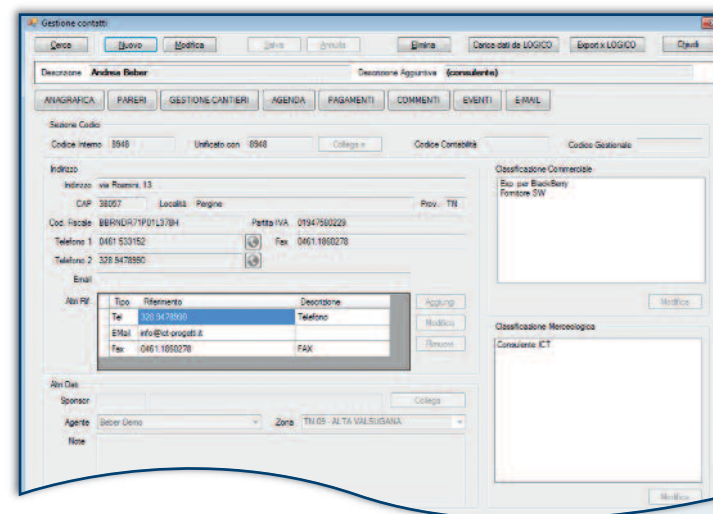
- ✓ dati anagrafici del contatto (dati principali + dati estesi);
- ✓ elenco delle offerte, dei lavori e delle commesse con relativo stato;
- ✓ situazione contabile con riepilogo incassi / pagamenti;
- ✓ story-board con elenco dei principali eventi che hanno caratterizzato il rapporto con il contatto;
- ✓ story-board con elenco di tutti i documenti scambiati con il contatto (comprensivo di file pdf, fax, e-mail, immagini...);
- ✓ eventuali annotazioni riservate (con diversi livelli di riservatezza).

Il sistema **può essere integrato** con altri applicativi utilizzati dal cliente, ad esempio per importare i dati anagrafici e le informazioni contabili.



The screenshot shows the 'Gestione contatti' window for contact 'Andrea Deber'. It features a summary table with columns: Num. Doc., Scadenza, Mod. Pag., Importo Totale, Importo Pagato, G.M.P., Importo Residuo, G.M.S., Interessi, Stato Doc., and Num. Doc. The table lists several documents with their respective dates, payment methods, and financial amounts. At the bottom, there is a summary of financial data:

Importo Totale	Importo Pagato	G.M.P.	Importo Residuo	Importo Scaduto	G.M.S.	Interessi
€ 243.220,00	€ 11.500,00	0,3	€ 231.720,00	€ 231.720,00	100,0	€ 6.413,40



The screenshot shows the 'Gestione contatti' window for contact 'Andrea Deber', displaying detailed anagraphical information. The form includes fields for:

- Società:** Codice interno (8948), Unificato con (8948), Codice Contabile, Codice Gestionale.
- Indirizzo:** via Roma, 13, CAP 38057, Località, Regione, Prov. TN.
- Cod. Fiscale:** BBRND71P07L3784, Partita IVA, 01947500229.
- Telefono:** Telefono 1 (0461 531152), Telefono 2 (328 8478880), Fax (0461 1860278).
- Email:** info@ict-onp.it, Fax (0461 1860278).
- Classificazione Commerciale:** Esp. per Back-Office, Fornitore SW.
- Classificazione Mercologica:** Consulente ICT.
- Altri Dati:** Sponsor, Agente (Deber Denis), Zona (TN 05 - ALTA VALSUSGANA).

I vostri collaboratori devono poter disporre di informazioni complete e aggiornate

Gestione elettronica dei documenti

Il modulo di **gestione documentale** consente l'**archiviazione, la classificazione, la condivisione e la successiva ricerca** di documenti ed eventi. Gli operatori abilitati potranno così consultare tutti i documenti aziendali in modo semplice e sicuro. L'applicativo prevede la gestione di **diverse tipologie di documenti ed eventi**:

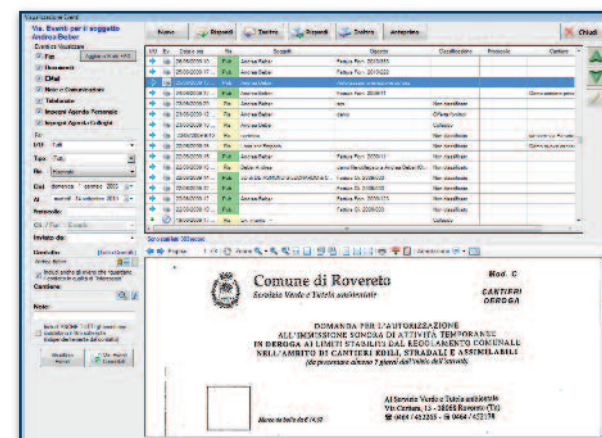
- ✓ archiviazione di file redatti al computer e di documenti acquisiti tramite scanner (preferibilmente in formato PDF);
- ✓ gestione dei fax (invio e ricezione direttamente dal proprio PC);
- ✓ integrazione con le e-mail (tramite apposito plug-in per MS-Outlook®);
- ✓ story-board con riferimento a comunicazioni, eventi, impegni e riunioni;
- ✓ story-board delle telefonate (è possibile l'integrazione con il centralino);
- ✓ archiviazione di immagini, file audio e altri contenuti informativi.

Il sistema prevede la gestione di **diversi livelli di riservatezza**, compresa la possibilità di utilizzare sistemi di **crittografia per la protezione dei dati**.

Un recente studio sul “Documento Digitale” fatto per conto di Info Camere ci aiuta a illustrare i benefici tangibili che derivano dalla gestione elettronica dei documenti:

- ✓ un impiegato passa mediamente **il 40% del proprio tempo** in attività di gestione documentale;
- ✓ l'**80%** dei documenti viene utilizzato una sola volta;
- ✓ il **50%** dei documenti viene fotocopiato almeno 6 volte;
- ✓ il **5%** dei documenti viene smarrito e il **3%** viene archiviato in modo errato;
- ✓ il costo stimato per il recupero di un documento archiviato in modo errato è di ben **120 €**.
Lo stesso studio fornisce degli indicatori sul risparmio che è possibile ottenere grazie alla gestione elettronica dei documenti:
- ✓ **-80%** è il tempo risparmiato nella ricerca di documenti;
- ✓ **-43%** è la stima delle risorse risparmiate;
- ✓ **-73%** il tempo risparmiato nella gestione dei processi aziendali;
- ✓ **-72%** i documenti stampati e **-90%** i documenti smarriti.

Non sarà più necessario consultare pesanti faldoni e non dovrete più richiedere fotocopie di documenti ai colleghi degli altri uffici.



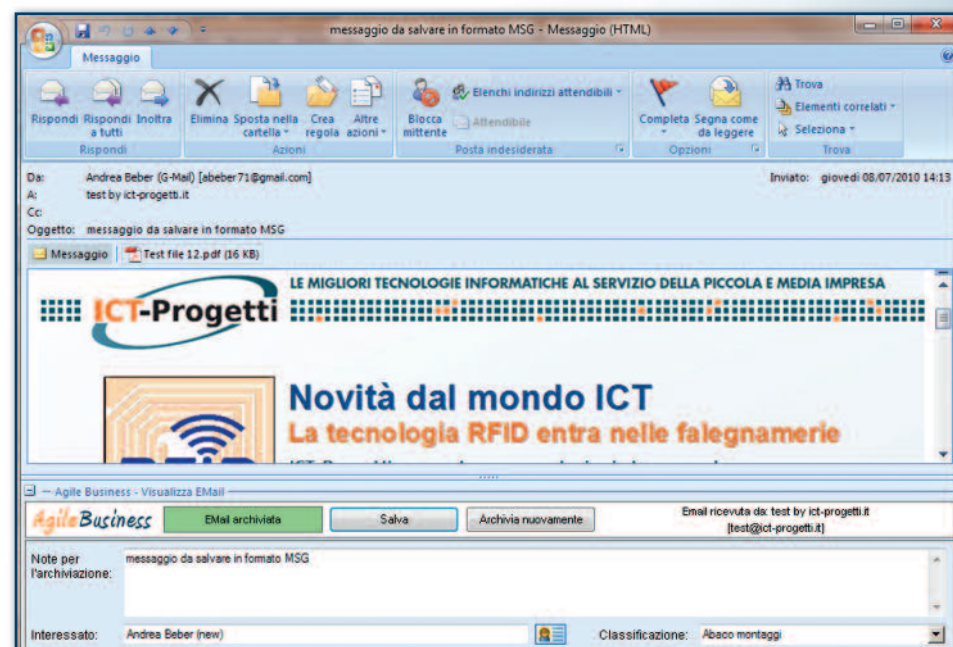
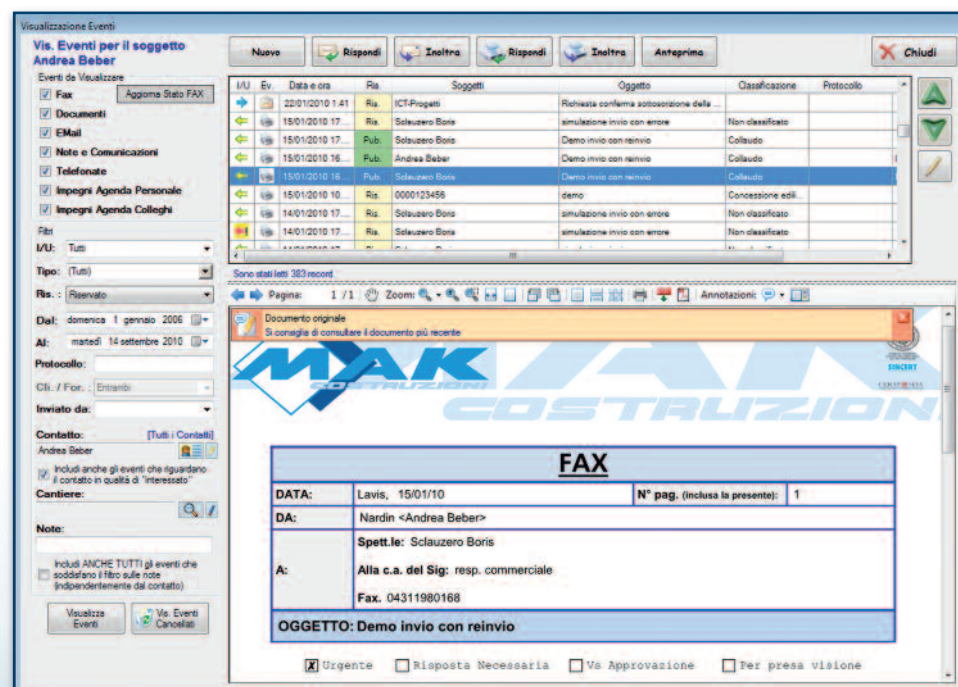
La gestione elettronica dei documenti snellisce e velocizza la gestione dei processi aziendali.

Invio e consultazione dei fax direttamente dal proprio PC

La gestione elettronica dei fax consente un notevole risparmio di tempo e facilita la condivisione dei documenti.

Tutte le comunicazioni vengono automaticamente archiviate a sistema e potranno essere consultate anche all'interno del CRM.

Sono inoltre previste le funzionalità per rispondere a una richiesta, per inviare e per inoltrare documenti PDF tramite fax o e-mail.



Integrazione con MS-Outlook® per gestire le e-mail in modo semplice e veloce

Per semplificare al massimo la gestione delle e-mail abbiamo deciso di integrare AgileBusiness con il client di posta Microsoft Outlook®. L'illustrazione vi mostra il pannello che consente di archiviare le e-mail direttamente nell'archivio documentale di AgileBusiness. Inoltre quando si cerca l'indirizzo e-mail di un contatto, un apposito pulsante permette di accedere all'elenco dei contatti aziendali gestiti con il CRM di AgileBusiness.

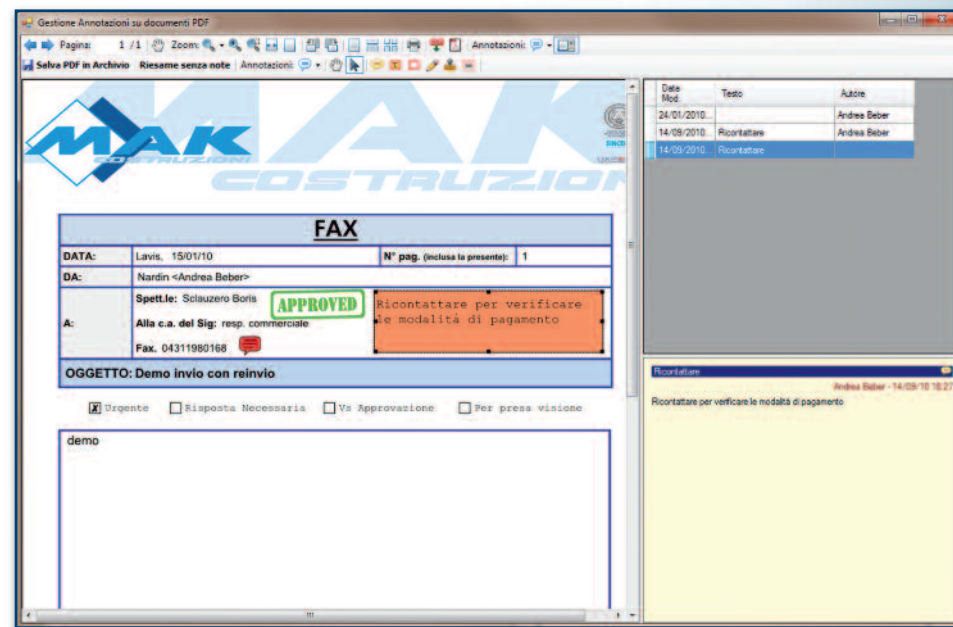
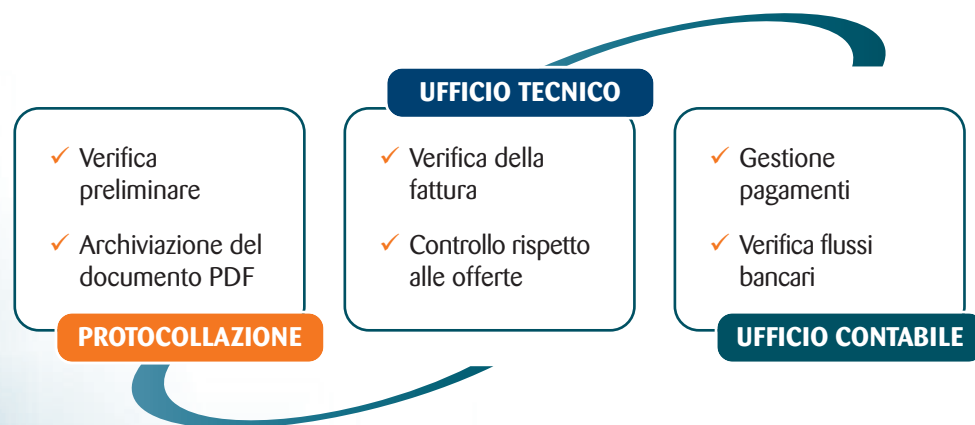
Grazie alla gestione dei fax e delle e-mail, l'archiviazione e la condivisione dei documenti diventano ancora più semplici

Work-Flow per la gestione dei processi aziendali

Il modulo per la gestione del work-Flow (flusso di lavoro) semplifica e velocizza la gestione dei processi aziendali. Le comunicazioni e le interazioni fra i diversi uffici potranno essere gestite direttamente al PC, eliminando così la necessità di interscambiare documenti cartacei.

Ogni operatore abilitato dispone di tutte le informazioni necessarie per gestire al meglio il proprio lavoro e può consultare i documenti direttamente a video, in modo semplice e veloce.

Il sistema segue lo stato di avanzamento delle pratiche e garantisce la piena tracciabilità dell'attività svolta dai diversi soggetti.



Revisione dei documenti e gestione delle annotazioni

Il sistema include uno strumento molto versatile che consente di gestire l'iter documentale apponendo delle note di revisione direttamente sul documento PDF. Nel caso vengano riscontrate anomalie, l'operatore può apporre delle annotazioni direttamente sul file PDF e può richiedere una nuova revisione del documento.

Anche in questo caso il sistema tiene traccia di tutti i passaggi e provvede a storicizzare le diverse versioni del documento.

Gestione delle commesse: dal preventivo alla fattura

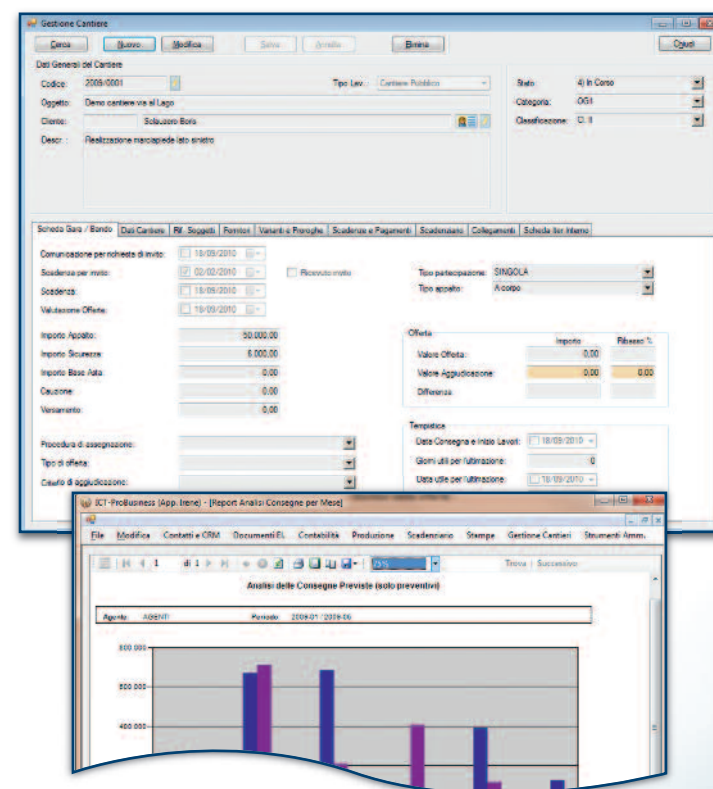
Agile Business offre un insieme di funzionalità che consentono di gestire in modo semplice e intuitivo lo stato di avanzamento delle commesse:

- ✓ gestione dei preventivi;
- ✓ gestione dei lavori acquisiti e delle relative commesse;
- ✓ possibilità di archiviare i vari documenti che riguardano un lavoro o una commessa;
- ✓ rendicontazione dell'attività svolta;
- ✓ possibilità di gestire e monitorare le fasi produttive (in abbinamento a **MyWork**);
- ✓ gestione degli ordini;
- ✓ fatturazione e verifica dei pagamenti;
- ✓ gestione dell'attività di post-vendita;
- ✓ analisi dei dati.

Come è facile intuire, tutte queste funzionalità diventano uno strumento molto utile a supporto del processo di **Certificazione del Sistema Qualità Aziendale**.

Vi basteranno pochi click e comprenderete subito l'utilità e le potenzialità di questo strumento. Mettetelo alla prova!

Agile Business è uno strumento versatile e può essere configurato e personalizzato in base alle necessità del cliente.



La gestione delle commesse può essere configurata in base alle esigenze del cliente



Per essere competitive le aziende devono poter disporre di strumenti in grado di fornire in tempo reale tutte le informazioni necessarie per gestire al meglio le attività.

MyWork è l'applicativo realizzato da ICT-Progetti per gestire le commesse di produzione e per monitorare lo stato di avanzamento delle commesse nei diversi reparti.

Grazie a questo applicativo, tutti gli operatori possono disporre in tempo reale delle informazioni necessarie per poter svolgere al meglio il proprio lavoro.

Allo stesso tempo MyWork facilita il lavoro dei responsabili di processo mettendo a loro disposizione dei quadri riassuntivi utili per controllare e coordinare le diverse attività.

Fra le principali caratteristiche segnaliamo:

- ✓ gestione avanzata delle commesse;
- ✓ gestione delle fasi di lavorazione suddivise per reparti;
- ✓ gestione delle lavorazioni esterne e degli ordinativi;
- ✓ possibilità di consultare i documenti relativi alle lavorazioni;
- ✓ controllo della produzione e dello stato di avanzamento nei singoli reparti;
- ✓ possibilità di tracciare e monitorare le anomalie e le non conformità;
- ✓ integrazione con sistemi di identificazione automatica (es. tecnologia RFID);
- ✓ tracciabilità del prodotto e delle lavorazioni;
- ✓ supporto per la certificazione.

Se desiderate avere maggiori informazioni non esitate a contattarci!

I vostri dati aziendali sono al sicuro?

I documenti e i dati aziendali costituiscono un vero patrimonio. Per contro spesso le aziende sottovalutano ancora l'aspetto relativo alla sicurezza dei dati aziendali. Definire delle regole generali non è semplice, possiamo però offrirvi alcuni suggerimenti:

- ✓ definire **una politica interna** per la protezione dei dati aziendali e verificare che rispetti la normativa in vigore;
- ✓ fornire un'adeguata **formazione del personale**, in modo da garantire un utilizzo accorto e competente delle nuove tecnologie;
- ✓ **archiviare e classificare** le informazioni seguendo una logica e una metodologia condivisa;
- ✓ garantire la **reperibilità dei dati** (avere un documento ma non essere in grado di trovarlo in tempo utile può comportare oneri significativi);
- ✓ proteggere in modo particolare le **informazioni riservate e i dati sensibili** assicurandovi di rispettare la normativa;
- ✓ tenere in considerazione la possibilità di eventuali **furti o attacchi informatici** (furti in azienda, furto di dispositivi portatili, attacco da virus);
- ✓ proteggere i dati da **eventi straordinari** (guasti tecnici ai computer, scariche elettriche, calamità naturali...);
- ✓ **raccomandiamo un buon sistema di backup** dei dati (almeno un dispositivo di archiviazione dovrebbe essere posto fuori dalla sede);
- ✓ effettuare una **verifica periodica** del corretto funzionamento del backup (simulazione di ripristino);
- ✓ prevedere un **processo periodico di revisione e di verifica** della corretta applicazione delle procedure aziendali per la protezione dei dati.

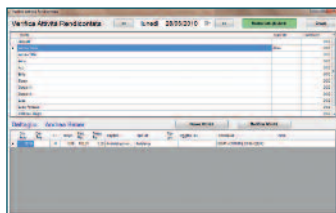
Consigliamo di valutare attentamente i costi di un'eventuale perdita o di un furto di dati: la sicurezza non è mai un optional!

Provate a rispondere a queste domande:

- Avete valutato cosa comporterebbe la perdita dei dati in azienda (siano essi documenti, file o applicativi)?
- Sapete dire con precisione dove e come sono memorizzati i vostri dati aziendali?
- Conoscete la normativa sulla gestione dei dati sensibili?
- Lo sapevate che le cause più frequenti di perdita di dati sono l'errore umano e i malfunzionamenti?
- I vostri dati possono essere consultati anche fuori dalla sede aziendale?
- Avete valutato cosa comporterebbe il furto e la diffusione dei vostri documenti interni?
- Conoscete i rischi che derivano da un eventuale attacco da virus o malware?
- Cosa succederebbe se un virus spedisce a persone ignote i vostri documenti?
- Conoscete i vantaggi e i limiti dei diversi sistemi di protezione basati sulla crittografia dei dati?
- **Avete un buon sistema di backup? Avete mai verificato se funziona veramente?**

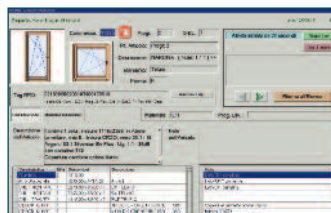
Altre soluzioni proposte da ICT-Progetti

AgileStudio



AgileStudio è una versione più leggera di AgileBusiness. Questa versione è particolarmente indicata per gli studi professionali, per le attività commerciali e più in generale per le imprese di piccole dimensioni.

MyWork



MyWork è l'applicativo realizzato da ICT-Progetti per gestire le commesse di produzione e per monitorare lo stato di avanzamento nei vari reparti.

Soluzioni Web



Il sito web è una vetrina molto importante. Utilizzando un CMS, finalmente avrete la possibilità di gestire il vostro sito e di mantenerlo sempre aggiornato. Chiedeteci una consulenza!

AgileBusiness-Mobile



AgileBusiness-Mobile è un insieme di strumenti utili per gli utenti che lavorano spesso fuori sede e che hanno la necessità di gestire informazioni direttamente su palmare o su smartphone. Ad esempio abbiamo realizzato un applicativo per palmare BlackBerry® che consente la sincronizzazione dei contatti e dell'agenda con il server aziendale.

MyWork-Mobile



MyWork-M5 consente la gestione delle attività di commessa mediante l'utilizzo di dispositivi palmari. L'applicativo consente la raccolta di dati, la rendicontazione dell'attività svolta e la gestione dei servizi di assistenza. Il sistema include funzionalità avanzate che consentono di associare a una commessa fotografie e appunti multimediali registrati sul campo.

System Integration



Le nostre soluzioni possono integrarsi con i sistemi di automazione industriale. Ad esempio utilizziamo la tecnologia RFID per garantire la tracciabilità dei prodotti e per ottimizzare la gestione della produzione. Il termine RFID significa identificazione a radiofrequenza e si riferisce a un insieme di sistemi che permettono di identificare gli oggetti in modo automatico.

... passate alla gestione elettronica dei documenti!



**Vi sentite sommersi
dalla carta?**

**Richiedete subito una demo e
scoprite i vantaggi offerti dalle
nostre soluzioni.**

**Vi offriamo un periodo di prova
gratuita di 3 mesi!**

*per maggiori informazioni
visitate il nostro sito:*

www.ict-progetti.it

ICT-Progetti

Via Rosmini, 13 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

Tel. 0461.1865821 - Cell. 328.9478990 - www.ict-progetti.it - info@ict-progetti.it

Stampata da Publistampa Arti Grafiche
su carta da foreste ambientalmente amministrate

